



**IDRD**



# OBLIGACIÓN 6

## EVIDENCIA

### ACTIVIDAD 1



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN:</b> Retroalimentación y Evaluación Semanal Colegio Class (led)	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. N/A</b>		6	3	2026

<b>LUGAR:</b>	Plaza de los Artesanos	<b>HORA DE INICIO:</b>	4:30 p. m.	<b>HORA FIN:</b>	5:00 p. m.
---------------	------------------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Carlos Fabián Mesa Rojas	Gestor led	STRD - F.I.

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo	4. Fallas en la plataforma SIM.
2. Evaluacion de Informes Mensuales	5. Varios
3. Inscripciones Juegos Intercolegiados	6.

TEMAS TRATADOS
<b>1. Saludo;</b> Se presenta un cordial saludo a cada uno de los formadores asistentes, y se procede a desarrollar el orden del día, dándole inicio a una retroalimentación de la semana, en especial en la Operatividad de cada Centro de Interés.
<b>2. Evaluación de Informes Mensuales;</b> Se aprovecha la oportunidad para hacer una evaluación de los informes de cada formador, presentados en el mes anterior, y se hace la observación en general que algunos fueron devueltos dado a que no se tenía una adecuada argumentación en la evidencia de la obligación, o que dada la adversidad algunos no presentaban los separadores de insumos, lo cual se evalúa desde el componente operativo.
<b>3. Inscripciones Juegos Intercolegiados;</b> Se entrega los datos de cómo se puede adelantar el proceso de inscripción y acceder a la plataforma <a href="https://naosuite2026.juegosintercolegiados.com.co/">https://naosuite2026.juegosintercolegiados.com.co/</a> , allí se puede solicitar la actualización de la clave, la docente representante está muy interesada en inscribir a la institución, se solicita brindar el apoyo a esta labor.
<b>4. Fallas en la Plataforma Sim;</b> Los formadores Andrés Bedoya, Diana Baez, Angie Amaya, Jennifer Martínez, Juan Uba que aducen tener problemas de acceso al SIM y al portal de contratistas.
<b>5. Varios;</b> Se presenta la novedad de la falta de material, el cual ya está en proceso para recibir y se informa que este llegará a la institución.
Se da a conocer que se entregaran al área de soportes los casos de dificultades que se presentan en la plataforma, para que en el menor tiempo posible estos sean solucionados, al igual se les invita estar a disposición de cualquier actividad que este a cargo de la IED para su correspondiente apoyo.
Agotado el orden del día, se da por terminada la reunión.



[illegible]

## EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

**¿Se logró el objetivo?**

S

	<b>X</b>
--	----------

**NO**


--	--

### Observaciones

La presente acta es firmada y aprobada **por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)** Nombre, firma y cargo

**Se anexa listado de asistentes**

Siendo las 5:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	CARLOS FABIÁN MESA ROJAS	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A

**NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:**

---

Fabián Mesa Rojas



## LISTADO DE ASISTENCIA

# Reformulación y Evaluación Semanal Class

RESPONSABLE DEL EVENTO

Tabion Mesa Rojas

06-03-2024

4:30 PM

HORA FINAL

5:00 pm

LUGAR Plaza de los Artesanos

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO					
NOMBRE Y APELLIDOS					TELÉFONO
NÚMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO
Andrés Katherine Amela Nolasco	Formadora	STRD-F.I	[Firma]	N/A	N/A
Marcel Leonor Gomez Torres	Formador	STRD-F.I	[Firma]	N/A	N/A
Andrés Ochoa A	Formador	STRD-F.I	[Firma]	N/A	N/A
Jorge Martinez Perilla	Formador	STRD-F.I	[Firma]	N/A	N/A
Juan David Urquiza Beltrán	Formador	STRD-F.I	[Firma]	N/A	N/A
Diana Isabel Saez S.	Formador	STRD-F.I	[Firma]	N/A	N/A
María Leonor Boyez C	Formador	STRD-F.I	[Firma]	N/A	N/A
Fabian Meau D	Formador	STRD-F.I	[Firma]	N/A	N/A





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 6

## EVIDENCIA

### ACTIVIDAD 2



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: EVALUACIÓN SEMANAL COLEGIO CLASS (IED)</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. N/A</b>		13	3	2026

<b>LUGAR:</b>	Colegio Class Sede A	<b>HORA DE INICIO:</b>	8:00 a. m.	<b>HORA FIN:</b>	9:00 a. m.
---------------	----------------------	------------------------	------------	------------------	------------

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
Carlos Fabián Mesa Rojas	Gestor Ied	STRD-F.I.

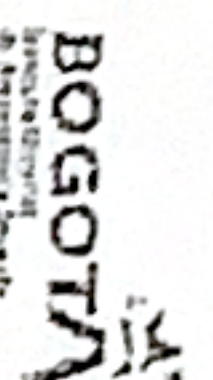
<b>ORDEN DEL DIA</b>	
1. Saludo a Formadores	4. Actualizacion SIM
2. Evaluación de la Semana	5. Varios
3. Entregables Componentes	6.

<b>TEMAS TRATADOS</b>
<b>1. Saludo a Formadores;</b> Se realiza un saludo especial a los formadores, y se da inicio al desarrollo de los puntos.
<b>2. Evaluación de la semana;</b> Se desarrolla este punto de acuerdo a la Operatividad de cada uno de los centros de interés y se escucha a cada uno de los formadores, donde se manifiesta en general de las diferentes problemáticas que han tenido para acceder a la plataforma, que los deja ingresar pero que cuando van a colocar la asistencia la plataforma falla y se cierra, lo cual ocasiona que esta aparezca en rojo.
Se hace la recomendación, de hacer las planeaciones de sesiones de una forma muy detallada, teniendo los objetivos descritos para el cumplimiento de cada sesión, al igual se ratifica por parte del Gestor Ied, que los formadores han realizado de forma oportuna la actualización y subida de información al Sim, al igual se realiza un análisis de los espacios dado que los escenarios son compartidos en las tres sedes, dando como conclusión que la sede B, tiene dos espacios bastante pequeños, pero que se tiene que buscar como adaptarse a ellos.
Se le hace entrega a los formadores, del formato, para la presentación de las evidencias psicosociales, y del formato pedagógico, para su correspondiente diligenciamiento. Al igual se hace la referencia de las instrucciones de parte de la líder del Componente Operativo, se invita a diligenciar el formulario que tiene como finalidad de poder llegar hacer una identificación del conocimiento tácito que tiene cada uno de los que hacen parte del equipo Jec.
Se presenta la Caja de herramientas del componente psicosocial que para este mes, se proyecta la temática de gestión expresión y emocional. Los formadores avanzan en el desarrollo de sus sesiones de clases con normalidad, y solo presentan la novedad del ingreso al Sim, lo cual está supeditado al proceso de adición de sus contratos.

[illegible]







LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Evaluación Semanal Colegio Boganova (Med) RESPONSABLE DEL EVENTO: Fabio Mesa Rojas  
FECHA: 13-03-2016 HORA INICIAL: 11:15 am HORA FINAL: 12:00 H LUGAR: Porque Bogalindo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD			
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	
1	Daniela Górriz Palacios	10362082	Formadora	STRD FI	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A	
2	Leonardo <del>Ther</del>	1030525591	Formador	STRD - FI	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A	
3	Geovany Duran	107368058	Formador	STRD - FI	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A	
4	Fabio Mesa Rojas	11441324	Gelel	STRD - FI	<i>[Signature]</i>	N/A	N/A	N/A	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									





**IDRD**



# OBLIGACIÓN 6

## EVIDENCIA

### ACTIVIDAD 3



JORNADA  
ESCOLAR  
COMPLEMENTARIA  
**IDRD**

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: EVALUACIÓN SEMANAL COLEGIO CLASS (IED)</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. N/A</b>		20	3	2026

<b>LUGAR:</b>	Colegio Class Sede A	<b>HORA DE INICIO:</b>	8:00 a. m.	<b>HORA FIN:</b>	9:00 a. m.
---------------	----------------------	------------------------	------------	------------------	------------

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
Carlos Fabian Mesa Rojas	Gestor IED	STRD - F.I.

<b>ORDEN DEL DIA</b>	
1. Saludo entre Asistentes	4. Cobertura de cada Centro de Interes
2. Generalidades Operativas; Pagos Mensuales	5. Aplicación Caja de Herramientas Psicosocial
3. Novedades Sim, y Centros de Interes	6. Varios, Juegos Intercolegiados y Procesos Institucionales

<b>TEMAS TRATADOS</b>
<b>1. Saludo;</b> Se inicia la reunión presentando un cordial saludo entre los asistentes, y se da inicio a cada punto.
<b>2. Generalidades Operativas;</b> Pagos Mensuales; Los formadores, recibieron su pago entre el día Jueves y el día Viernes, y manifestaron su preocupación dado a que sintieron un retroceso o una demora en el mismo, dado a que ellos entregaron sus informes en los tiempos establecidos, y no tuvieron lugar a correcciones, se les manifestó que una de las posibles causas fue dada a que tenían terminación cada uno de los contratos de ellos, y se debía hacer en primera medida el proceso de adición, con lo cual el programa y el profesional documental cumplió en los tiempos establecidos.
<b>3. Novedades Sim y Centros de Interes;</b> los formadores reportan en general que presentaron constantes fallas para su ingreso a la plataforma Sim, retraso de actividades, planeaciones de las sesiones como en la labor del objetivo de cumplir con los tiempos con los reportes de asistencia, a lo cual se les informó, que la plataforma estaba presentando algunas fallas y que de acuerdo con el reporte brindado por el componente operativo estas debían mejorar en el mes entrante, al igual se cree que fue por el proceso de Adición de los contratos, ya que al terminar estos la plataforma se bloquea, y al darle inicio con la Adición contractual se debe esperar o gestionar con soporte de la entidad la activación de las credenciales, y así volver a tener el usuario en funcionalidad. Información muy similar dada a las IED a cargo.
<b>4. Cobertura de cada Centro de Interes;</b> Los centros de interes de la IED Class presentan una cobertura adecuada de la siguiente manera; Taekwondo, 102, futbol de salón sede A 80, Baloncesto 48, voleibol 93, futbol de salón en la sede B 94, y Actividad Física en la sede B un total de 108.
<b>5. Aplicación Caja de Herramientas Psicosocial;</b> Los formadores avanzan en la aplicación de la Caja de Herramientas



## TEMAS TRATADOS

se les socializo el formato en word, y se les pidio subirla al drive que se tiene de la institucion, con el fin de compartir el trabajo con el respectivo componente, a lo cual se le dio un plazo hasta el fin del mes, y asi cumplir con esta entrega. Al mismo tiempo se les solicito el diligenciamiento del formato enviado por el componente pedagogico.

6. varios; Inscripción Juegos intercolegiados, donde se les ratifico la observacion de apoyo a la ied para adelantar las inscripciones, y estar atentos del proceso al lado de la docente representante del colegio.

se dio a conocer la plataforma del ministerio y se visualizo para que ellos tenga la claridad de como apoyar, la cual es <https://naosuite2026.juegosintercolegiados.com.co/>, donde se solicita la clave y se da inicio a diligenciar.

De los procesos institucionales, los formadores manifestaron no tener un mayor conocimiento en la Articulación y Armonización, a lo cual se les informo que se estaba adelantando una reunion de trabajo para poder complementar y brindar avances en este proceso.
---

Al igual se dio a conocer del apoyo que requiere la IED, en el inicio de los juegos deportivos del colegio, para el próximo 27 de marzo.

--



--	--

--	--

--	--


--	--

--

[illegible]

La presente acta es firmada y aprobada **por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)** Nombre, firma y cargo

**Se anexa listado de asistentes**

Siendo las 9:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	Carlos Fabián Mesa Rojas	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	Gestor led	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Fabiàn Mesa Rojas
---	-------------------